

Plano de Ações de Melhoria Inicial

PAM Inicial

2021/2023



Fevereiro de 2022

1. Introdução

2. Plano de Ações de Melhoria

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Domínios da Avaliação Externa

Tabela 1 – Ações de melhoria na Avaliação Externa

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ficha AM1

2.2.2. Ficha AM2

2.2.3. Ficha AM3

O presente Plano de Ações de Melhoria (PAM) visa dar continuidade ao processo de autoavaliação com o objetivo de diagnosticar os pontos fortes e pontos a melhorar, e tomar decisões que permitam a melhoria contínua e efetiva a nível organizacional.

No ano letivo anterior, procedeu-se a mais um diagnóstico interno através da aplicação de questionários online a alunos, professores e encarregados de educação, e elaborado um relatório pela equipa de autoavaliação, a partir da análise das principais conclusões recolhidas através da monitorização do Plano de Ações de Melhoria 2019/2021, do Observatório das Aprendizagens 2020/2021 e do Plano de Inovação 2020/2024, ele próprio integrado na AM2 do PAM.

Em **2021/2022**, o referido diagnóstico servirá de base de sustentação a uma reconstrução do atual PAM em função da atualização do Projeto Educativo do Agrupamento, na medida em que se constitui como um instrumento ao serviço da sua concretização, tendo como principal foco os seus principais eixos de ação.

Em linha com o diagnóstico elaborado no ano letivo transato, está prevista e delineada a construção, aplicação e análise de questionários online no âmbito do Observatório de Qualidade, a toda a comunidade educativa, possibilitando uma base de informação sólida e consistente com a reconfiguração do Projeto Educativo.

Em **2022/2023**, partindo do último diagnóstico, a equipa de autoavaliação procederá então à reavaliação do PAM e à execução de novas ações para melhoria dos pontos fracos decorrentes da análise dos resultados obtidos no âmbito do Observatório de Qualidade.

O atual PAM visa o cumprimento objetivo das três Ações de Melhoria que o constituem e adiante apresentadas: estas representam objetivos fundamentais para o bom desempenho da organização escolar. Desta forma, com a presente priorização das ações de melhoria, pretende-se uma leitura abrangente dos documentos de referência acima mencionados. O PAM permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento incorpora um conjunto de estratégias com a principal finalidade de melhorar o funcionamento e o desempenho da organização. Trata-se de um processo sistemático que envolve três fases:

- a) PAM Inicial (planeamento das ações de melhoria);
- b) PAM Intermédio (avaliação intermédia/monitorização das ações de melhoria);
- c) PAM Final (avaliação das estratégias implementadas e dos resultados alcançados).

O PAM está desta forma adaptado à realidade da organização escolar, tendo em conta os recursos disponíveis e o horizonte temporal do ano letivo 2021/2023.

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Domínios da Avaliação Externa

| Ação de melhoria | Domínio da Avaliação Externa |
|--|--------------------------------|
| Novas Práticas Pedagógicas privilegiando o digital | Prestação de serviço educativo |
| Gestão Flexível e Articulada do Currículo | Prestação de serviço educativo |
| Comunicação Escola e Comunidade | Liderança e gestão |

Tabela 1 – Ações de melhoria na Avaliação Externa

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ação de Melhoria 1

| Designação da ação de melhoria | |
|---|---|
| Novas Práticas Pedagógicas privilegiando o digital | |
| Coordenador da Equipa Operacional | Elementos da Equipa Operacional |
| Cidália Graça + Equipa de Autoavaliação | Conselho Pedagógico |
| | Coordenadores adjuntos dos Grupos Disciplinares |
| | Coordenadores de ano (1º ciclo) |
| | Coordenadores de Projetos |
| Estado atual | |
| Data | Estado |
| Fevereiro de 2022 | AM em desenvolvimento |
| Identificação dos principais aspetos a melhorar | |
| Desenvolver práticas inovadoras e motivacionais centradas na promoção de metodologias ativas de ensino e aprendizagem. | |
| Desenvolver estratégias que potenciem o desenvolvimento de competências estruturantes do séc. XXI (Perfil do Aluno). | |
| Desenvolver competências digitais relevantes para ensinar e para aprender. | |
| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria | |
| Ponto 3.1 - Novos Paradigmas de Ação Ponto 3.2 - Linhas Orientadoras de Ação | |
| Otimizar uma cultura de reflexão partilhada sustentada em práticas educativas inovadoras com maior enfoque em estratégias de motivação. | |
| Potenciar o desempenho profissional docente através da diversificação e reforço da oferta formativa. | |
| Promover o funcionamento eficiente e eficaz das estruturas organizacionais e pedagógicas. | |
| Meta geral (impacto) | |

Conseguir que 70% dos docentes criem recursos digitais promotores de novas formas de aprendizagem, aplicando, expandindo e estruturando as suas práticas digitais.

| Atividades/Estratégias | Metas de execução | Evidências |
|---|--|--|
| 1- Sessão/sessões de trabalho para disseminação de boas práticas no âmbito da inovação pedagógica com recurso ao digital. | 5 sessões por ano. | Nº anual de boas práticas disseminadas com registo no GARE. |
| 2- Formação interna sobre ferramentas e ambientes digitais (Briefing digital, Workshop, ACD, ...) | Confirmação por 70% do público alvo. | Nº de sessões e Nº de participantes |
| 3- Adquirir equipamentos informáticos e tecnológicos. | Aplicação de 3000€ por ano, em renovação. | Valor dos equipamentos adquiridos. |
| 4- Adquirir licenças de ferramentas digitais potenciadoras da implementação de metodologias ativas e inovadoras. | 2 licenças para software educativo, por ano. | Registo no plano PTE. |
| 5- Planificação de experiências de aprendizagem com recursos digitais. | Confirmação por 70% do público alvo. | Registos de planificações. Registo de sumário. Aplicação de questionários. |
| 6- Utilização dos recursos digitais para auto, hetero avaliação e feedback avaliativo aos alunos. | Confirmação por 70% do público alvo. | Aplicação de questionários. Classroom/PADLET por amostragem. |
| 7- Utilização de tecnologias digitais, numa perspetiva facilitadora do trabalho colaborativo (trab de proj., DAC, trab. experimental, trab. de grupo, ...) e da inclusão. | Confirmação por 70% do público alvo. | Aplicação de questionários. |
| 8- Utilização de ambientes digitais de forma segura e responsável. | Confirmação por 70% do público alvo. | Aplicação de questionários. |
| 9- Realização de sessões de formação na área digital e proteção de dados para PND - assistentes técnicas. | Confirmação por 50% de PND - assist. técn. | Nº de sessões e Nº de participantes. Aplicação de questionários. |

| Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|---|--|
| A direção encoraja e promove o recurso ao digital enquanto fator de desenvolvimento curricular e comunicacional. | Dificuldade na gestão do tempo para a frequência de formação na área da capacitação docente para ambientes digitais. |
| Motivação para abordagem aos ambientes digitais. | Insuficiente literacia digital para uma utilização consciente e responsável dos recursos digitais. |
| Bom clima de escola; parcerias em sala de aula; coadjuvação; trabalho colaborativo ao nível dos grupos disciplinares, departamentos e lideranças intermédias. | Reduzidos recursos físicos e equipamentos tecnológicos de forma a sustentar as novas abordagens metodológicas de uma escola do séc. XXI. |

| Data de início | Data de conclusão |
|----------------|-------------------|
| set/21 | jul/23 |

| Recursos humanos envolvidos | Custos estimados |
|---|------------------|
| Pessoal docente e alunos e pessoal não docente. | A determinar. |

| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional | |
|--|----------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização | Datas para a monitorização |
| Reunião da equipa operacional e o seu coordenador. | Mensal. |
| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional (Grelha de verificação da implementação e do sucesso das estratégias). | Final de cada período. |
| Reunião da Equipa de autoavaliação para a monitorização e avaliação de todas as atividades implementadas. Elaboração de relatório. | Trimestralmente 2022. |
| Observatório de Qualidade. | Maio de 2022. |

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.2. Ação de Melhoria 2

| Designação da ação de melhoria | |
|---|--|
| Gestão Flexível e Articulada do Currículo | |
| Coordenador da Equipa Operacional | Elementos da Equipa Operacional |
| Cláudia Carvalho + Equipa de Autoavaliação | Coordenadores de Departamento |
| | Coordenadores adjuntos dos Grupos Disciplinares |
| | Coordenadores de ano (1º ciclo) |
| | Coordenação Apoio Tutorial Específico |
| | Coordenadora do Plano de Inovação |
| | Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI); SPO |
| Estado atual | |
| Data | |
| Fevereiro de 2022 | Em desenvolvimento |
| Identificação dos principais aspetos a melhorar | |
| Consolidar um novo paradigma de gestão curricular focado no desenvolvimento de competências chave pelos alunos. | |
| Aprofundar a adequação e flexibilidade curriculares visando desenvolver processos de ensino e aprendizagem propiciadores de aprendizagens significativas e motivadoras. | |
| Melhorar a articulação do currículo reduzindo a dispersão curricular nas matrizes curriculares em vigor. | |
| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria | |
| Ponto 3.1 - Novos Paradigmas de Ação | |
| Ponto 3.2 - Linhas Orientadoras de Ação | |
| Reforçar uma cultura de reflexão sobre as boas práticas educativas identificando pontos fortes e oportunidades de melhoria e/ou constrangimentos. | |
| Reforçar o trabalho colaborativo dos professores promovendo o funcionamento mais eficiente e eficaz das estruturas de gestão intermédia. | |
| Contribuir para a promoção da formação integral dos alunos nos termos previstos no perfil dos alunos. | |

Desenvolver práticas promotoras da inclusão e do sucesso educativo (Decreto Lei nº 54/2018; Decreto Lei nº 55/2018).

Metas gerais (impacto)

Reforçar a articulação curricular, a flexibilidade e a adequação de estratégias de intervenção em todos os ciclos de ensino no sentido de melhorar o sucesso educativo.

Aumentar o nº de situações de aprendizagem em articulação curricular, planificadas, executadas e avaliadas, para 2 por período letivo / turma nos 3 ciclos de ensino.

| Atividades/Estratégias | Metas de Execução | Evidências |
|---|--|---|
| 1- Monitorizar o Plano de Inovação - PI transversal a todos os ciclos visando reforçar a flexibilidade e a articulação. | Monitorização dos indicadores ao longo do ano. | Relatório final/anual em cada ano de implementação 2020-2024. |
| 2 - Reforçar a articulação vertical das aprendizagens visando a melhoria da sequencialidade na transição de ciclo, garantindo a sua supervisão por parte dos coordenadores. | Identificação, por área disciplinar, das AE prioritárias na construção vertical do currículo. | Documentos de articulação vertical do currículo produzidos em todos os ciclos (a atualizar no final do ano letivo 2021-22). |
| 3 - Garantir a criação de momentos de aprendizagem de cariz prático/oficial promotores de autonomia e trabalho colaborativo, reforçando-se a intervenção das lideranças intermédias na supervisão da sua implementação. | Satisfação de 70% dos alunos face às modalidades de trabalho em oficinas. Evidenciação de trabalho de cariz oficial em 70% das aulas de Oficina do Português e OF. de Matemática, nos 2º e 3º ciclos e OF. Educ. Literária, OF. Jogos matemáticos e em OF. Mexer com a Ciência, no 1º ciclo. | Questionários. Plataforma E360. Relatórios Anuais das Coordenações |
| 4 - Reforçar a adequação/diferenciação e a flexibilidade curricular nos grupos de alunos com maiores necessidades de intervenção pedagógica (alunos de risco de insucesso). | Melhoria dos resultados escolares de 60% dos alunos com mais necessidades de intervenção pedagógica diferenciada (alunos de risco de insucesso - 3 ou mais níveis negativos (no 5º, 6º e 8º anos) ou 2 ou mais níveis negativos no 6º e 9º anos) no final do 1º período por comparação com o final do ano letivo. | Mapa de perfil de turma (documento com os progressos alcançados num grupo alvo). Plataforma Analytics - resultados final de período/ano/ciclo. |
| 5 - Intensificação de práticas de trabalho em articulação transdisciplinar. | Implementação de, pelo menos, 2 projetos interdisciplinares por turma. | Projetos DAC/projetos transdisciplinares implementados. |
| 6 - Dotar os alunos das competências necessárias ao desenvolvimento de uma cidadania ativa (EEEC). | Realização de, pelo menos, 2 projetos interdisciplinares por turma. | Questionários de CD. |

| Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|---|--|
| Intervenção e motivação dos agentes envolvidos. | Dificuldades na gestão de momentos comuns de trabalho entre os docentes. |
| Interação/comunicação eficaz entre os docentes, DT, Direção, E.E. e colaboração dos alunos. | Dificuldades na colocação/substituição de professores causa instabilidade/interrupção na lecionação. |

| Data de início | Data de conclusão |
|----------------|-------------------|
|----------------|-------------------|

| | |
|--------|--------|
| set/21 | jul/23 |
|--------|--------|

| Recursos humanos envolvidos | Custos estimados |
|-------------------------------------|------------------|
| Pessoal docente, alunos e E.E/pais. | A determinar. |

| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional | |
|--|----------------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização | Datas para a monitorização |
| Reunião da equipa operacional e o seu coordenador. | Mensal. |
| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional (Grelha de verificação da implementação e do sucesso das estratégias). | No final de cada período letivo. |
| Reunião da Equipa de autoavaliação para monitorização e avaliação de todas as atividades implementadas. Elaboração de relatório. | Trimestralmente 2022. |
| Observatório de Qualidade. | maio 2022. |

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.3. Ação de Melhoria 3

| Designação da ação de melhoria | |
|--|--------------------------------------|
| Comunicação Escola e Comunidade | |
| Coordenador da Equipa Operacional | Elementos da Equipa Operacional |
| Pedro Nunes + Equipa de Autoavaliação | Direção |
| | Conselho Pedagógico |
| | Diretores de Turma |
| | Responsável Assistentes Operacionais |
| | Representantes Associações de Pais |
| | Chefe dos Serviços Administrativos |
| | Representantes dos alunos |
| Estado atual | |
| Data | Estado |
| Fevereiro de 2022 | AM em desenvolvimento |
| Identificação dos principais aspetos a melhorar | |
| Melhorar a eficácia dos circuitos de interação, comunicação e proximidade entre a Escola e a Comunidade. | |
| Promover o envolvimento da comunidade escolar em atividades da escola. | |
| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria | |
| Ponto 3.1 - Novos Paradigmas de Ação | |
| Ponto 3.2 - Linhas Orientadoras de Ação | |
| Melhorar a comunicação externa da escola. | |
| Promover uma cultura de proximidade escola /família/ comunidade. | |
| Estreitar os laços com os parceiros locais, criando sinergias e aproveitamento comum de recursos. | |

| Metas gerais (impacto) |
|--|
| Criação de um branding identitário do Agrupamento, presente nos diversos documentos e ferramentas de comunicação com a comunidade. |
| Envolver a Comunidade na concretização do Projeto Educativo, participando, pelo menos, numa das iniciativas promovidas pelo Agrupamento. |
| Integrar anualmente no Plano de Atividades do Agrupamento iniciativas (por ano/ ciclo de escolaridade), promovida pelas Instituições parceiras/pais e Encarregados de Educação/comunidade local. |

| Atividades/Estratégias | Metas de execução | Evidências |
|--|--|--|
| 1. Divulgação dos resultados das Ações de Melhoria pela equipa de Autoavaliação. | Divulgação Anual. | Apresentação à comunidade, explorando todos os meios disponíveis. |
| 2. Renovação da imagem identitária do Agrupamento, presente nos diversos documentos e ferramentas de comunicação com a comunidade (Documentos de referência, e-mail, Facebook, Moodle, página Web, Newsletter, YouTube, Instagram, entre outras), tornando-as mais apelativas, coerentes e eficazes. | Até final do ano letivo. | Reconfiguração/renovação da 'imagem' do Agrupamento. |
| 3. Produção de uma Newsletter com vista à divulgação das atividades/projetos desenvolvidos pelos diferentes Departamentos/Grupos Disciplinares. | Uma edição/ano letivo. | Apresentação e divulgação à comunidade, explorando todos os meios disponíveis. |
| 4. Aquisição e implantação de um <i>Display Led</i> digital. | Até ao final do ano civil. | Contactos com parceiros da Comunidade Educativa e Local com vista à aquisição do <i>Display Led</i> digital. |
| 5. Criação de momentos de interação direta com os pais/Encarregados de Educação/elementos da comunidade, chamando-os a participar/dinamizar atividades no âmbito da concretização do Projeto Educativo, integradas nomeadamente nos Projetos de Turma. | Uma iniciativa por período letivo/ciclo. | Materiais de divulgação; Número de participantes/iniciativas; GARE. |
| 6. Aferição da perceção dos Encarregados de Educação relativamente à qualidade do serviço educativo prestado pelo Agrupamento. | Até ao final de maio. | Aplicação dos Questionários de Qualidade |

| Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|---|---|
| Colaboração e disponibilidade /motivação da comunidade escolar. | Dispersão geográfica das escolas do Agrupamento. |
| Envolvimento e interação dos diferentes atores educativos (PD, PND, alunos e famílias). | Fraca cultura de participação dos diferentes "atores" da comunidade. |
| | Aposta continuada numa comunicação formal, vocacionada para a transmissão de informação e, não tanto, para o envolvimento dos diferentes elementos. |
| | Dificuldade em gerir momentos comuns de trabalho. |

| Data de início | Data de conclusão |
|----------------|-------------------|
| set/21 | jul/23 |

| Recursos humanos envolvidos | Custos estimados |
|-----------------------------|------------------|
| Comunidade educativa. | A determinar. |

| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional | |
|--|----------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização | Datas para a monitorização |
| Reunião da equipa operacional e o seu coordenador. | Mensal. |
| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional (Grelha de verificação da implementação e do sucesso das estratégias). | Final de cada período. |
| Reunião da Equipa de autoavaliação para monitorização e avaliação de todas as atividades implementadas. Elaboração de relatório. | Trimestralmente 2021. |
| Observatório de Qualidade. | maio de 2022. |